

Werkstudent/Praktikant Human Resources (m/w/x)

Deine Aufgaben:

- Als Teil unseres HR Teams unterstützt Du uns bei der operativen Personalarbeit und der Betreuung unserer Mitarbeiter
- Du übernimmst vollumfänglich die 1st-Level Betreuung des Bewerbermanagements an unserem Standort
- Du unterstützt uns bei der Vorbereitung und Durchführung von Recruiting- und Firmen-Events sowie bei Maßnahmen des betrieblichen Gesundheitsmanagements
- Du wirkst an der Dokumentation und Optimierung unserer Prozesse mit, führst eigenständige Recherchen zu verschiedenen HR-Themen durch und bereitest Präsentationen und Analysen vor

Unsere Anforderungen:

- Du bist ordentlich eingeschriebener Student, vorzugsweise in der Studienrichtung BWL, Psychologie oder Rechtswissenschaften mit Schwerpunkt Personal
- Du verfügst über sehr gute Kenntnisse in MS Office
- Du hast eine ausgeprägte soziale und kommunikative Kompetenz
- Du zeigst ein hohes Maß an Gewissenhaftigkeit, Zuverlässigkeit und Einsatzbereitschaft
- Du bist offen gegenüber Veränderungen und neuen Themenstellungen
- Gute bis sehr gute Englischkenntnisse setzen wir voraus

Haben wir Dein Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Deine Bewerbung. Bitte bewirb Dich per E-Mail jobs-heidelberg@ihi-csi.de oder über unser Online-Bewerbungsformular www.ihi-csi.de.

Frau Anne-Marie Wünsche (Tel. +49 (0) 6221 3096 2818) freut sich auf Deine Bewerbung.